采购模块是ERD系统中的

一个重要管理模块

是企业日常工作中不可缺少的

它是企业内部供应链的开始

也是企业和供应商之间供应链的桥梁

同时也是物流和资金流的重要组成部分

下面请看实景演示

创建供应商

订单-供应商

点击创建

输入供应商名称，个人或公司

地址：供应商地址

包括国、省、城市、区、路号、邮编

税号：供应商税号

电话：供应商联系电话

手机：供应商手机号码

电子邮件：供应商邮箱地址

网站：供应商公司网站

语言：供应商默认使用的语言

该供应商的销售订单

采购订单、销售出库单

导出到PDF订单时

系统默认取此处设置的语言

如果是英语

系统自动导出英语PDF订单

设置成中文，

则自动导出中文PDF订单

标签：可以给供应商打上标签

如重点供应商、优质供应商等

联系人和地址

一个供应商可以有多个联系人

如销售联系人、采购联系人

发票联系人、仓库收发货联系人

系统中

供应商和客户可以是同一个人

统称“业务伙伴”

既向他销售，也向他采购

上方的“销售”按钮

显示该客户/供应商的销售订单数量

点击跳转到销售订单列表

“采购”按钮

显示该客户/供应商的采购订单数量

点击跳转到采购订单列表

“已开票”按钮

显示该客户/供应商的

客户发票金额（不含税金额）

点击跳转到客户发票列表

“供应商账单”按钮

显示该客户/供应商的供应商账单数量

点击跳转到供应商账单列表

采购询价单

采购询价单生成方式有四种

1. 业务员创建销售订单

根据产品所关联路线规则

自动生成相关的采购询价单

1. 将草稿状态下的制造订单数据

确认为正式的制造订单

根据物料清单中

产品所关联路线规则

将需要采购的零件

自动生成相关的采购询价单

1. 库存产品到达安全库存目标时

执行补货

生成源文档为MPS的采购询价单

1. 根据工厂需求

采购员手动创建采购询价单

采购订单审批

询价单经过审批变为采购订单

也可以在系统中设置

根据金额大小，决定是否审批

打开设置模块-采购

采购订单批准

设置最小金额

点击保存

小于此金额不需要审批

大于此金额需要审批

采购员在和供应商确认

采购产品、数量、价格后

点击确认订单

提交主管审批

待主管审批无误后

点击审批单按钮

此询价单变为采购订单

当询价单发送主管审批

被驳回

主管点击取消按钮

取消该笔订单

业务员点击设为草稿

重新编辑，发送审批

询价单审核后变为采购订单

系统自动生成产品入库单

点击接收产品

进行质量检查

通过，验证后，产品入库

失败，触发质量警报

采购员收到供应商发票

点击“创建账单”按钮

创建供应商账单

信息创建好之后

由财务人员进行后续的工作

通过上述流程

企业在推动采购端需求协同的同时

同步达成企业与供应商之间的

订单协同、发货协同、质量协同、财务协同

让采购执行更精细化和效率化